

КСЧ

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Главным контрольным управлением Челябинской области и Контрольно-счетной палатой города Челябинска

27 июля 2025 г.

г. Челябинск

Контрольно-счетная палата города Челябинска в лице председателя Кузнецовой Ирины Александровны, действующего на основании Положения, утвержденного решением Челябинской городской Думы от 27.09.2011 № 27/13, с одной стороны, и Главное контрольное управление Челябинской области в лице исполняющего обязанности начальника Перебатова Павла Александровича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области от 18.09.2013 г. № 319, и постановления Губернатора Челябинской области от 23.12.2024 г. № 684 «О возложении исполнения обязанностей начальника Главного контрольного управления Челябинской области», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях эффективной реализации возложенных полномочий заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения являются:

повышение эффективности и совершенствования системы мер по осуществлению финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на территории Челябинской области;

реализация полномочий Главного контрольного управления Челябинской области, предусмотренных частью 6.5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее по тексту – Кодекс), по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 – 3 статьи 7.30.1, частями 5 – 7 статьи 7.30.2 Кодекса, на основании материалов, поступивших из органов муниципального финансового контроля и содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

II. Цели и направления взаимодействия между «Сторонами»

2. Настоящее Соглашение заключено между «Сторонами» в целях:

2.1. проведения единой политики в области финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на территории Челябинской области;

2.2. повышения эффективности финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на территории Челябинской области;

2.3. повышения уровня информационного обеспечения деятельности «Сторон» при реализации полномочий по осуществлению финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на территории Челябинской области;

2.4. совершенствования системы мер по осуществлению финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на территории Челябинской области;

2.5. координации контрольных и иных мероприятий, проводимых «Сторонами» на территории Челябинской области в рамках реализации полномочий по осуществлению финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3. Взаимодействие между «Сторонами» в рамках настоящего Соглашения осуществляется по следующим направлениям:

3.1. предоставление органами муниципального финансового контроля материалов, необходимых для реализации полномочий Главного контрольного управления Челябинской области, предусмотренных частью 6.5 статьи 28.3 Кодекса, по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 – 3 статьи 7.30.1, частями 5 – 7 статьи 7.30.2 Кодекса;

3.2. проведение консультаций по вопросам осуществления финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на территории Челябинской области;

3.3. проведение по взаимному согласию каждой из «Сторон» совместных семинаров, конференций, координационных советов, иных мероприятий по вопросам осуществления финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на территории Челябинской области.

III. Порядок и условия реализации Соглашения

4. Для достижения целей Соглашения «Стороны»:

4.1. организуют на постоянной основе предоставление информации и документов, предусмотренных настоящим Соглашением, участие представителей «Сторон» в контрольных и иных мероприятиях, осуществляемых в рамках реализации полномочий по осуществлению финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на территории Челябинской области;

4.2. проводят консультации по вопросам, отнесенным к предмету настоящего Соглашения, а также оперативный обмен документами, справочными и иными материалами, необходимыми для осуществления финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на территории Челябинской области;

4.3. решают методологические и организационные вопросы взаимодействия «Сторон»;

4.4. в рамках реализации полномочий по осуществлению финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на территории Челябинской области в целях выявления, предупреждения и пресечения нарушений законодательства планируют и проводят совместные мероприятия.

5. Настоящее Соглашение реализуется «Сторонами» на следующих условиях:

5.1. предоставление информации и документов, консультации, участие представителей «Сторон» осуществляется на безвозмездной основе;

5.2. каждая из «Сторон» обязуется соблюдать права и законные интересы другой «Стороны»;

5.3. информация, запрашиваемая в рамках настоящего Соглашения, предоставляется в письменной и (или) устной форме.

IV. Права и обязанности «Сторон»

6. Контрольно-счетная палата города Челябинска обязана:

6.1. при выявлении в результате проведения органом муниципального финансового контроля плановых и внеплановых проверок нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок предоставить информацию о совершении таких нарушений с приложением подтверждающих документов (примерный перечень изложен в Приложение № 1 к Соглашению) в Главное контрольное управление Челябинской области не позднее, чем за 90 (девяносто) календарных дней до истечения срока давности привлечения к административной

ответственности (60 календарных дней выделяются Главному контрольному управлению Челябинской области для составления протокола об административном правонарушении, 30 календарных дней - суду для рассмотрения дела об административном правонарушении);

6.2. на основании письменных и (или) устных запросов, поступивших от Главного контрольного управления Челябинской области, оперативно (**не позднее 3 (трех) суток**) предоставлять информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на Главное контрольное управление Челябинской области полномочий;

6.3. давать пояснения по содержанию представленной информации и документов в устной и (или) письменной форме;

6.4. обеспечить полноту и достоверность предоставляемой информации и направляемых документов, а в случае необходимости оперативно вносить в них правки и уточнения;

6.5. своевременно предупреждать Главное контрольное управление Челябинской области о невозможности предоставить запрашиваемые документы и информацию;

6.6. соблюдать права и законные интересы Главного контрольного управления Челябинской области и иных лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются в процессе предоставления информации;

6.7. в случае изменения контактных данных Контрольно-счетной палаты города Челябинска (местонахождение, телефон, адрес электронной почты и так далее) представлять соответствующую информацию в адрес Главного контрольного управления Челябинской области;

6.8. принимать меры по защите полученной информации;

6.9. обеспечить соответствующий режим хранения и доступа к полученной от Главного контрольного управления Челябинской области информации;

6.10. не допускать передачи полученной информации третьим лицам, опубликования или какого-либо иного способа распространения полученной информации, в результате которого информация становится доступной третьим лицам частично или полностью, без письменного согласования с Главным контрольным управлением Челябинской области, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с обязательной ссылкой на источник информации.

7. Контрольно-счетная палата города Челябинска в рамках Соглашения вправе:

7.1. при выявлении в результате проведения органом муниципального финансового контроля плановых и внеплановых проверок нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок направить информацию и документы о совершении таких нарушений с приложением подтверждающих документов (Приложение

№ 1 к Соглашению) в Главное контрольное управление Челябинской области с соблюдением сроков, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Соглашения;

7.2. направлять запросы в письменной и (или) устной форме о предоставлении информации и документов, необходимых для реализации возложенных на Контрольно-счетную палату города Челябинска полномочий по осуществлению финансового контроля, в том числе о результатах рассмотрения направленных в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Соглашения информации и документов и принятых мерах;

7.3. использовать полученную информацию для реализации полномочий по осуществлению финансового контроля;

7.4. получать от должностных лиц Главного контрольного управления Челябинской области информацию в устной и (или) письменной форме о результатах рассмотрения информации и документов, полученных в соответствии с пунктом 7.1 Соглашения.

8. Главное контрольное управление Челябинской области в рамках настоящего Соглашения обязано:

8.1. рассмотреть полученную в соответствии с пунктом 7.1 Соглашения информацию и документы на предмет наличие признаков административного правонарушения, предусмотренного частями 1 – 3 статьи 7.30.1, частями 5 – 7 статьи 7.30.2 Кодекса, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры;

8.2. оперативно предоставлять информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на Контрольно-счетную палату города Челябинска полномочий, на основании письменных и (или) устных запросов, в том числе о результатах рассмотрения полученных в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Соглашения информации и документов и принятых мерах, а также в случае поступления информации, рассмотрение которой относится к компетенции Контрольно-счетной палаты города Челябинска;

8.3. давать пояснения по содержанию представленной информации и документов в устной и (или) письменной форме;

8.4. обеспечить полноту и достоверность предоставляемой информации и направляемых документов, а в случае необходимости оперативно вносить в них правки и уточнения;

8.5. своевременно предупреждать Контрольно-счетную палату города Челябинска о невозможности предоставить запрашиваемые информацию и документы;

8.6. соблюдать права и законные интересы Контрольно-счетной палаты города Челябинска и иных лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются в процессе предоставления информации;

8.7. принимать меры по защите полученной информации;

8.8. обеспечить соответствующий режим хранения и доступа к полученной от Контрольно-счетной палаты города Челябинска информации;

8.9. не допускать передачи полученной информации третьим лицам, опубликования или какого-либо иного способа распространения полученной

информации, в результате которого информация становится доступной третьим лицам частично или полностью, без письменного согласования с Контрольно-счетной палатой города Челябинска, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с обязательной ссылкой на источник информации.

9. Главное контрольное управление Челябинской области в рамках настоящего Соглашения вправе:

9.1. направлять запросы в письменной и (или) устной форме о предоставлении информации и документов, необходимых для реализации возложенных на Главное контрольное управление Челябинской области полномочий, предусмотренных частью 6.5 статьи 28.3 Кодекса, по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 – 3 статьи 7.30.1, частями 5 – 7 статьи 7.30.2 Кодекса, на основании материалов проверок, поступивших из органов муниципального финансового контроля и содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

9.2. использовать полученную информацию для реализации полномочий, предусмотренных частью 6.5 статьи 28.3 Кодекса, по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 – 3 статьи 7.30.1, частями 5 – 7 статьи 7.30.2 Кодекса, на основании материалов проверок, поступивших из органов муниципального финансового контроля и содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, в отношении закупок, осуществленных для муниципальных нужд;

9.3. получать от должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Челябинска пояснения по содержанию представленной информации и документов в устной и (или) письменной форме;

9.4. оставить без рассмотрения материалы плановых и внеплановых проверок, а также результаты рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, поступившие из Контрольно-счетной палаты города Челябинска, в случае:

9.4.1 неполноты представленных материалов, необходимых для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении, если восполнение материалов представляется невозможным;

9.4.2. предоставления материалов в Главное контрольное управление Челябинской области с нарушением срока, предусмотренного пунктом 6.1 Соглашения.

V. Порядок разрешения споров (разногласий), возникших между «Сторонами»

10. Споры (разногласия), возникающие между «Сторонами» в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

VI. Заключительные положения

11. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок.

12. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в связи с изменением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также по инициативе «Сторон» в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

13. Каждая из «Сторон» может прекратить действие Соглашения целиком или в какой-либо его части, уведомив об этом другую «Сторону» не позднее, чем за месяц до даты расторжения Соглашения.

14. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

VII. Адреса и реквизиты «Сторон»

Контрольно-счетная палата города
Челябинска
454113, г. Челябинск,
пл. Революции, 2, тел (351) 239-93-09

Главное контрольное управление
Челябинской области
454091, г. Челябинск, пр. Ленина, 59
тел/факс (351) 737-02-84




И.А. Кузнецова




П.А. Перебатов

**Примерный перечень документов, направляемых органами
муниципального финансового контроля Челябинской области
в Главное контрольное управление Челябинской области,
и требования к их содержанию и оформлению**

1. Сопроводительное письмо в адрес Главного контрольного управления Челябинской области. В сопроводительном письме отображается следующая информация:

- в отношении кого (объект/субъект проверки) проводилась проверка;
- реквизиты документа, которым оформлены результаты проверки (акт плановой/внеплановой проверки, решение по результатам рассмотрения жалобы и т.п.);
- количество листов приложения (материалы проверки) к сопроводительному письму;
- контактная информация должностного лица (исполнителя) органа муниципального финансового контроля.

К письму прикладывается заполненная таблица выявленных нарушений (Приложение № 2 к Соглашению);

2. Материалы проверки (приложение к сопроводительному письму) предоставляются в прошитом и пронумерованном виде, с описью содержимого;

3. Документ, которым оформлены результаты проверки, должен быть подписан должностным(ми) лицом(ами) органа муниципального финансового контроля Челябинской области и содержать отметку объекта/субъекта проверки о получении копии данного документа, либо в материалах должно быть предоставлено документальное подтверждение о направлении и получении данного документа иным способом;

4. Предписание (представление) органа муниципального финансового контроля (*при наличии*), а также ответ объекта/субъекта проверки об исполнении предписания (представления) (*при наличии*);

5. Возражение объекта/субъекта проверки на акт проверки и ответ органа муниципального финансового контроля Челябинской области на данное возражение (*при наличии*);

6. Устав (положение) проверяемой организации, действующий на период выявленных нарушений;

7. Сведения об объекте/субъекте проверки, а именно: распоряжение либо иное решение о создании, реорганизации, ликвидации и т.п.;

8. Приказы (распоряжения) о назначении на должность (приеме на работу), переводе, увольнении, возложении обязанностей на лиц, допустивших правонарушения;

9. Должностные инструкции (регламенты) виновных должностных лиц, действующие на период выявленных нарушений;

10. Приказ о наделении электронной цифровой подписью (далее по тексту – ЭЦП), сертификат ЭЦП виновных должностных лиц, действующие на период совершения выявленного нарушения;

11. Документы, подтверждающие факты выявленных и описанных в акте проверки административных правонарушений;

12. Объяснения должностных лиц, в чьих действиях выявлены нарушения.

Вышеперечисленные документы направляются в Главное контрольное управление Челябинской области в виде заверенных надлежащим образом и надлежащим лицом копий (за исключением сопроводительного письма и Приложения № 2 к Соглашению).

Информация

о нарушениях, выявленных при проведении проверки, оформленной актом проверки от _____ № _____,
и содержащих признаки административных правонарушений в соответствии с КоАП РФ

Наименование органа, проводившего проверку: _____

Субъект (объект) контроля: _____

Винное должностное лицо (ФИО, должность, контактный телефон)	Формулировка нарушения (коротко) из акта проверки (со ссылкой на страницу в акте проверки)	Статья КоАП РФ	Дата совершения административного правонарушения
1	2	3	4

Должностное лицо органа, проводившего проверку _____ (ФИО)